

## 上海汇添富公益基金会财务报告制度

第一条 为加强上海汇添富公益基金会（以下简称“基金会”）财务管理，全面系统地反映基金会经济活动所形成的财务状况和经营成果，依据《基金会管理条例》、《中华人民共和国会计法》、《民间非营利组织会计制度》等规定和《上海汇添富公益基金会章程》，制定本制度。

第二条 财务会计报告编制的基本原则：

- （一）严格执行国家各项财务会计政策和规定，规范会计核算。
- （二）按照有关规定，以实际发生的交易或事项为依据，对会计报表中各项会计要素进行合理地确认、计量和报告，不得随意改变会计要素的确认和计量标准。
- （三）遵循会计稳健性原则。
- （四）按照规定的结账日进行结账。年度结账日为公历每年的 12 月 31 日；半年度、季度、月度结账日分别为每半年、每季、每月的最后一天。
- （五）按规定披露财务信息。

第三条 财务会计报告分为年度财务会计报告 and 中期财务会计报告。以短于一个完整的会计年度的期间（如半年度、季度和月度）编制的财务会计报告称为中期财务会计报告。年度财务会计报告则是以整个会计年度为基础编制的财务会计报告。

第四条 财务会计报告由会计报表、会计报表附注和财务情况说明书组成。

第五条 财务会计报告编制的一般要求：

（一）会计报表及会计报表附注，除有特别规定者外，一般应当列示两期比较数据（其中反映某一时点财务状况的时点报表应列示期初和期末的比较数据，反映某一时期经营成果或财务状况变化情况的报表应列示本期和上年同期的比较数据）。

（二）报表之间、会计报表各项目之间，凡有对应关系的数字，应相互一致；会计报表中本期与上期有关数字应相互衔接，保证构稽关系正确。

第六条 基金会采用的会计政策前后各期应当保持一致，不得随意变更，除非符合下列条件之一：

（一）法律或会计制度等行政法规、规章的要求；

（二）这种变更能够提供有关基金会财务状况、业务活动情况和现金流量等更可靠、更相关的会计信息。

第七条 基金会财务应每月编制资产负债表和业务活动表，并于年度终了后三个月内编制年度财务会计报告，接受有资质的独立会计师事务所的审计，出具审计报告。

会计报表的填列，以人民币“元”为金额单位，“元”以下填至“分”。

第八条 本制度经理事会审议通过后生效，自发布之日起实施。

第九条 本制度解释权归基金会所有。



21/F Aurora Plaza | 99 Fucheng Road |  
Shanghai 200120 | China  
上海市浦东新区富城路 99 号震旦大厦 21 楼 | 邮编 200120  
T: 021-20359050

文件名：上海汇添富公益基金会财务报告制度

版本：第 1 版

起效日期：2015 年 9 月 17 日