

上海汇添富公益基金会预算管理制度

第一章 总则

第一条 为了加强上海汇添富公益基金会（以下简称“基金会”）的预算管理，保障财务运行的科学与规范，提高资金使用效益，建立健全基金会预算管理体制，保证基金会各项事业健康、稳定地发展，制定本制度。

第二条 基金会预算是指基金会根据事业发展目标和计划编制的年度财务收支计划，具有调配和监督基金会各种经济活动的严肃性和强制力。预算一经确定，必须严格执行，未经规定程序不得随意更改。

第三条 基金会预算管理的主要任务是：完善预算管理体制和运行机制；积极筹措资金增加收入；科学合理地安排基金会年度预算；监督预算的执行，实施绩效管理；建立健全预算管理办法和制度等。

第四条 预算每年编制一次，预算年度自公历 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。

第五条 预算收入和预算支出以人民币元为计算单位。

第二章 预算管理体制

第六条 根据基金会发展的需要、任务和目标编制年度收支预算。

第七条 基金会收支预算初稿，经理事会审议通过后，形成年度财务总预算。

第八条 基金会理事会是基金会预算管理的最高权力机构。负责审议并批准年度预算方案、重大预算调整方案、年度财务决算报告、监督预算执行。

第三章 预算编制原则及内容

第九条 基金会预算编制的总原则：“科学合理、量入为出、收支平衡”。

第十条 基金会须编制年度收入预算，收入预算坚持“合法合规、积极稳妥、全面完整”的原则。

收入预算是指预算年度内基金会通过募集和运作获得的收入计划，包括捐赠收入计划、资金投资计划，收入预算参考上年预算执行情况及业务发展计划合理预测制定。

基金会的收入包括捐赠收入、投资收益等主要业务活动收入和其他收入等。

第十一条 基金会须编制年度支出预算，支出预算坚持“统筹兼顾、保证重点、勤俭节约”的原则。

支出预算是指预算年度内基金会用于公益活动和日常管理的支出计划。在编制年度预算时，业务活动成本和管理费用根据项目特点和工作计划本着量入为出、厉行节约的原则编制。

基金会的支出包括业务活动支出、管理费用支出和其他费用支出。

第四章 预算执行与调整

第十二条 基金会必须强化预算观念，强调计划性，避免盲目性和随意性，增强预算的严肃性。基金会预算经批准后，除因工作计划、工作内容有较大调整，或者人员发生较大变化，需要通过预算调整程序核准新的预算外，一般不予以调整。

第十三条 基金会年度收支预算在执行过程中需要调整的，须经理事长审批，涉及金额达到或超过 50 万元，需经理事会讨论及审批。

第五章 决算与监督

第十四条 基金会应当建立定期财务报告制度，准确、完整、及时地反映基金会财务状况、业务活动和现金流量情况。

第十五条 年度终了，基金会应当按照《会计法》、《民间非营利组织会计制度》等的要求编制财务报告。财务报告的编制要做到数字准确、内容完整、报送及时。

第十六条 财务报告完成后，须提交理事会审议。

21/F Aurora Plaza | 99 Fucheng Road |
Shanghai 200120 | China
上海市浦东新区富城路 99 号震旦大厦 21 楼 | 邮编 200120
T: 021-20359050

第十七条 基金会每年接受会计师事务所对基金会年度财务进行审计,在通过登记管理机关的年度检查后,在登记管理机关指定的媒体上公布年度财务报告,建立定期财务信息披露制度,接受社会监督。

第十八条 在每一预算年度终了后,基金会财务应总结、分析预算执行情况及存在的问题,提出改进意见,报秘书处或理事会。

第六章 附则

第十九条 本制度经理事会审议通过后生效,自发布之日起实施。

第二十条 本制度解释权归基金会所有。